

令和2年10月16日
在デュッセルドルフ総領事館

臨時職員募集のお知らせ

当館では臨時職員を募集しています。応募を希望される方は、以下の要領でご応募ください。

1 勤務条件

- (1) 勤務開始時期：令和2年11月1日
- (2) 勤務形態：期限付のフルタイム、パートタイム（応相談）
- (3) 勤務内容：事務所維持管理業務補助、電話交換業務、渉外業務、調達補助等を含む庶務業務。一般事務。

2 応募条件

- (1) 日本語を母国語とする、あるいは母国語と同様のコミュニケーション及びドイツ語による一般的な業務遂行が可能な方で、英語による簡単なコミュニケーションが可能な方
- (2) 基本的なパソコン操作ができること
- (3) ドイツの労働許可を保有していること

3 応募方法等

- (1) 送付書類（メール添付）
写真付き履歴書及び勤務証明書（写）
- (2) メール送付先 dus-generalkonsul@ds.mofa.go.jp
- (3) 応募締め切り
令和2年10月21日必着

(4) 留意事項

- 電話による応募や問い合わせはできません。
- メールの件名を「職員募集：(お名前)」としてください。
- 書類選考の結果、該当者に一次面接を実施します。面接の日時は個別にお知らせします。
- 提出いただいた書類は採用の有無にかかわらず返却いたしません。